



# Information

**drink.PRO**  
Jahreswechsel

Stand: November 2023 | Version 1.40

## Liebe Kunden,

mit dieser Information möchten wir Hinweise zu den erforderlichen Tätigkeiten zum Jahreswechsel in drink.PRO geben.

Bitte wenden Sie sich an unser Support-Team, wenn Sie weitere Informationen oder unsere Unterstützung zu diesem Thema benötigen.

In dieser Beschreibung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschließlich die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

**COPA Systeme GmbH & Co. KG**

## Versionsinformationen


Version	Datum	Wer	Änderung(en)
1.00	16.11.2020	KRi	Dokument für 2020→2021 erstellt
	16.11.2020	LSw/KRi	Ergänzung für dms.PRO
	17.11.2020	AEn	Ergänzung drink.PRO-/drink.3000-Kalenderdefinition
1.10	21.12.2020	KRi	Ergänzung Sonderinformationen für Österreich
1.20	18.11.2021	KRi	Anpassung an 2021→2022
1.30	21.10.2022	AOp	Anpassung an 2022→2023
1.40	15.11.2023	UKa	Anpassung an 2023→2024

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeine Informationen .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>wws.PRO – Warenwirtschaft .....</b>	<b>6</b>
2.1	Kalenderdefinitionen.....	6
2.2	Systemkalender .....	7
2.3	Eigene Kalenderdefinitionen.....	8
2.4	Generieren von Kalendern .....	8
2.5	Betriebskalender anlegen.....	9
2.6	Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten .....	11
<b>3</b>	<b>rewe.PRO - Rechnungswesen.....</b>	<b>12</b>
3.1	Finanzbuchhaltung.....	12
3.2	Voraussetzungen für Jahreswechsel.....	12
3.2.1	Ausführung Jahreswechsel .....	14
3.2.2	Vorsystem-Buchungszeitraum anpassen .....	14
3.3	Anlagenbuchhaltung.....	16
3.3.1	Voraussetzungen für den Jahreswechsel.....	16
3.3.2	Buchungsperioden öffnen .....	16
<b>4</b>	<b>dms.PRO – Dokumentenmanagement .....</b>	<b>17</b>
<b>5</b>	<b>crm.PRO – Vertrieb .....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>pos.PRO – Kassenlösung.....</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>bi.PRO – Controlling .....</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>Sonderinformationen für Kunden in Österreich .....</b>	<b>18</b>
8.1	Fiskaltrust.....	18
8.1.1	Jahresbelege erzeugen.....	18
8.1.2	Jahresbelege prüfen.....	20
8.1.3	Jahresbelege revisionssicher archivieren .....	20

# 1 Allgemeine Informationen


Bitte führen Sie die, in dieser Information beschriebenen, Punkte rechtzeitig vor dem Jahreswechsel aus, anderenfalls kann es zu Hinweismeldungen oder ungewolltem Verhalten innerhalb der Programme kommen.

Hinweise	
	Das Dokument beschreibt die Umstellung unter drink.PRO. Die Einstellungen gelten analog auch für drink.3000, auf Besonderheiten für drink.3000 wird gesondert hingewiesen.
	Für die Durchführung der einzelnen Punkte sind in drink.PRO administrative Berechtigungen erforderlich. In der Regel muss der Benutzer ADMIN oder ein anderer Administrations-Benutzer verwendet werden.

## 2 wws.PRO – Warenwirtschaft


In drink.PRO bis Version 11 gibt es zwei Kalendervarianten:

1. Kalenderdefinitionen über CallID (neue Version) → weiter bei Punkt [2.1 Kalenderdefinitionen](#)
2. Betriebskalender (alte Version) → weiter bei Punkt [2.5 Betriebskalender anlegen](#)

Hinweis	
	Ab drink.PRO Version 12 wird nur noch die Variante 1 (Kalenderdefinitionen über CallID) unterstützt werden. Bitte sorgen Sie für eine rechtzeitige Umstellung auf diese Variante, ggf. vereinbaren Sie die Umstellung mit Ihrem Kundenberater.

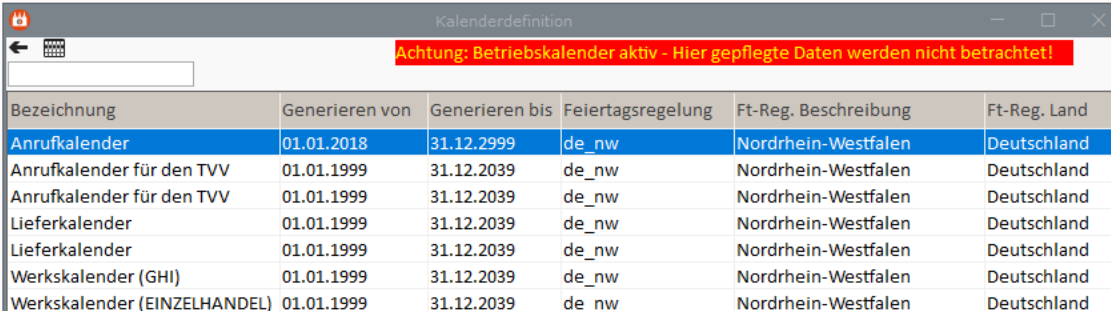
Für drink.PRO bis Version 10 sowie drink.3000 gibt es nur die Variante 2 (Betriebskalender) → weiter bei Punkt [2.6 Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten](#)

### 2.1 Kalenderdefinitionen


Hinweis	
	Der gesamte Punkt 2.1 ist erst ab drink.PRO Version 11 relevant.

Wenn in Ihrer Installation die Kalenderdefinitionen verwendet werden, dann gilt folgende Vorgehensweise:

Menüpunkt wws.PRO: **Stammdaten > Kalender > Kalenderdefinitionen**

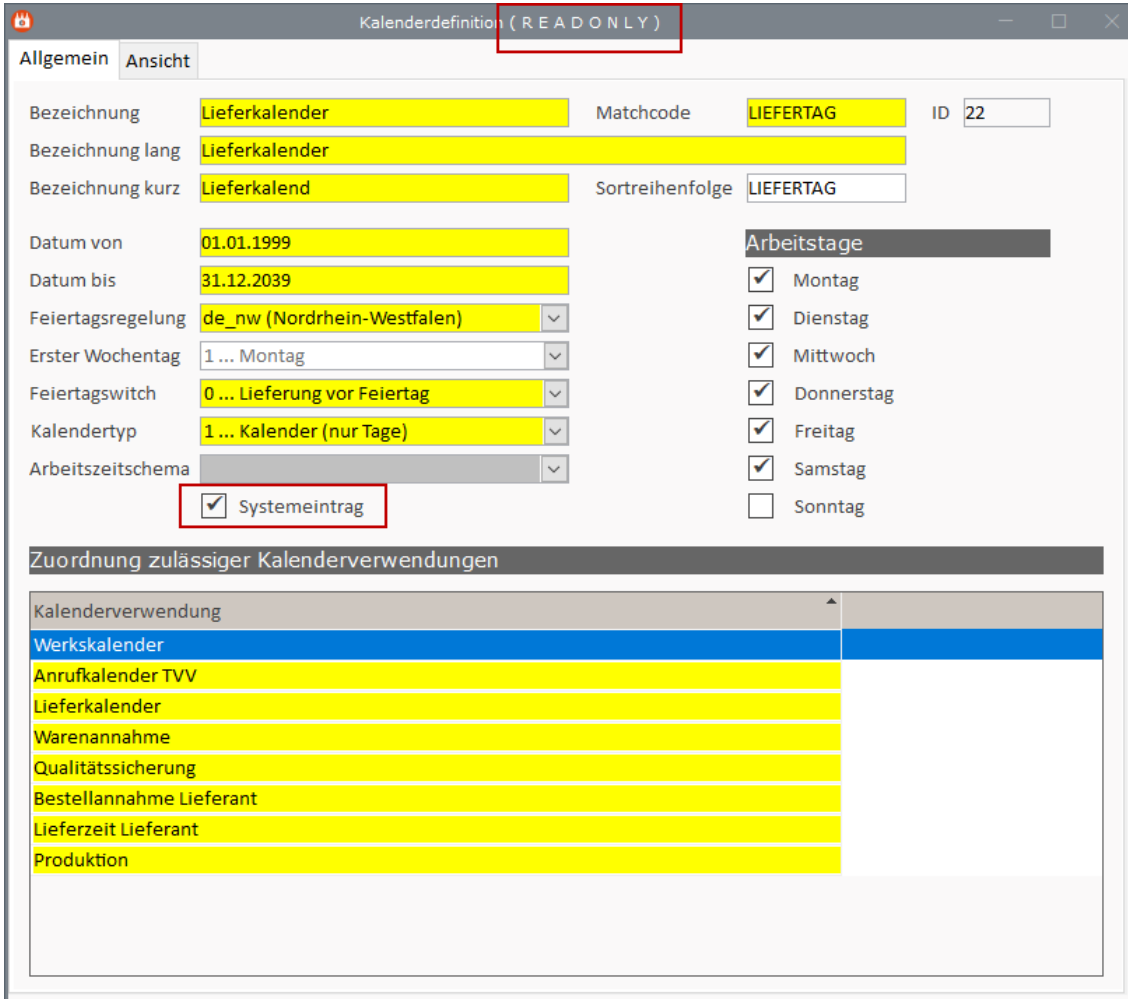


Bezeichnung	Generieren von	Generieren bis	Feiertagsregelung	Ft-Reg. Beschreibung	Ft-Reg. Land
Anrufterkalender	01.01.2018	31.12.2999	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Anrufterkalender für den TVV	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Anrufterkalender für den TVV	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Lieferkalender	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Lieferkalender	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Werkskalender (GHI)	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Werkskalender (EINZELHANDEL)	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland

Hinweise	
	Sollte in Ihrer Installation der Betriebskalender aktiv sein, so bekommen Sie hier einen roten Warnhinweis! (siehe Screenshot)
	Die Kalenderdefinitionen gelten für alle Mandanten. Es muss vor dem Jahreswechsel überprüft werden, ob in den Definitionen die Jahreseingrenzungen auch für das neue Jahr gelten.

## 2.2 Systemkalender

COPA Systeme liefert einige Kalenderdefinitionen als Systemeintrag aus. Diese lassen sich nur **READONLY** öffnen und sind nicht änderbar.



Kalenderdefinition (READONLY)

Allgemein Ansicht

Bezeichnung Lieferkalender Matchcode LIEFERTAG ID 22

Bezeichnung lang Lieferkalender

Bezeichnung kurz Lieferkalend Sortreihenfolge LIEFERTAG

Datum von 01.01.1999 Datum bis 31.12.2039

Feiertagsregelung de\_nw (Nordrhein-Westfalen)

Erster Wochentag 1 ... Montag

Feiertagswitch 0 ... Lieferung vor Feiertag

Kalendertyp 1 ... Kalender (nur Tage)

Arbeitszeitschema

Systemeintrag

Arbeitstage

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

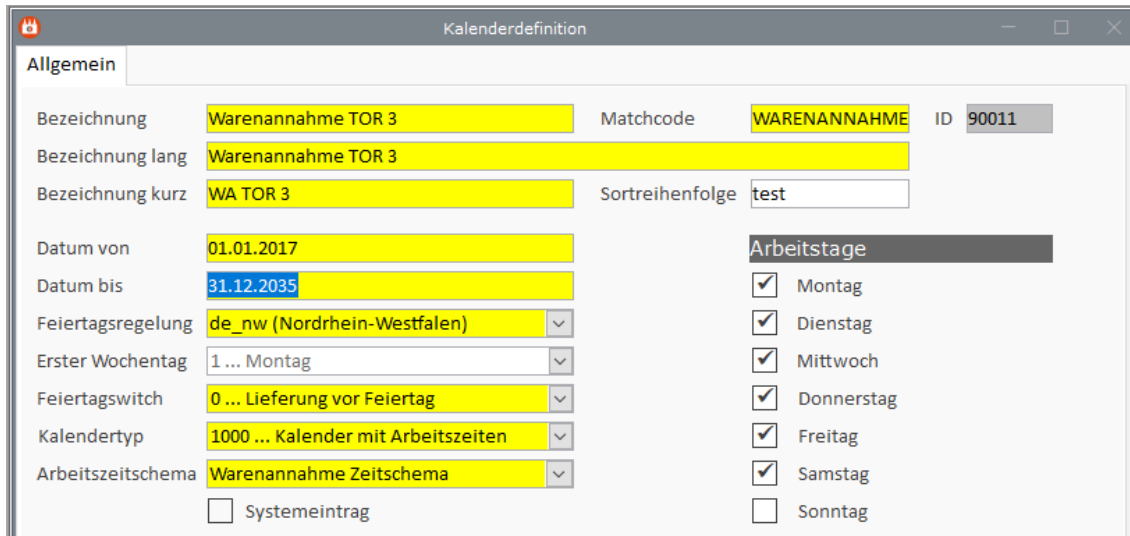
Zuordnung zulässiger Kalenderverwendungen

Kalenderverwendung
Werkskalender
Anrufterkalender TVV
Lieferkalender
Warenannahme
Qualitätssicherung
Bestellannahme Lieferant
Lieferzeit Lieferant
Produktion

Sollten diese Systemeinträge fehlerhaft sein, wenden Sie sich bitte an das COPA Support-Team.

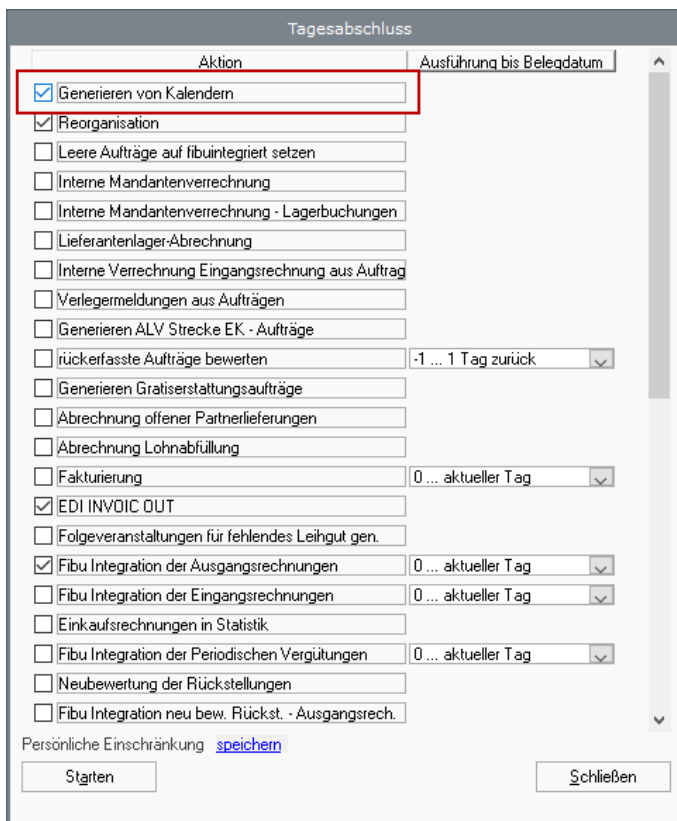
## 2.3 Eigene Kalenderdefinitionen

Die individuellen Kalenderdefinitionen müssen auf das Feld **Datum bis** kontrolliert werden und gegebenenfalls angepasst werden.




## 2.4 Generieren von Kalendern

Nachdem die Änderungen an Ihren Kalenderdefinitionen erfolgt sind, müssen diese mit dem Tagesabschluss über den markierten Punkt neu generiert werden.






## 2.5 Betriebskalender anlegen

Hinweis	
	Wenn mit den Kalenderdefinitionen über CallID gearbeitet wird, ist dieser Punkt nicht relevant → weiter bei Punkt <b>2.6 Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten</b>


Wenn in Ihrer Installation der Betriebskalender verwendet wird, dann gilt folgende Vorgehensweise:

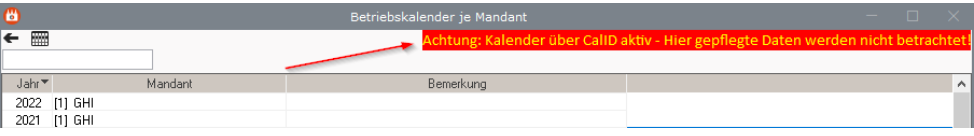
Hinweis	
	Der Betriebskalender muss <u>je Mandant</u> für das neue Jahr angelegt werden.

Menüpunkt wws.PRO: **Konfiguration > Allgemeine Basisdaten > Betriebskalender**

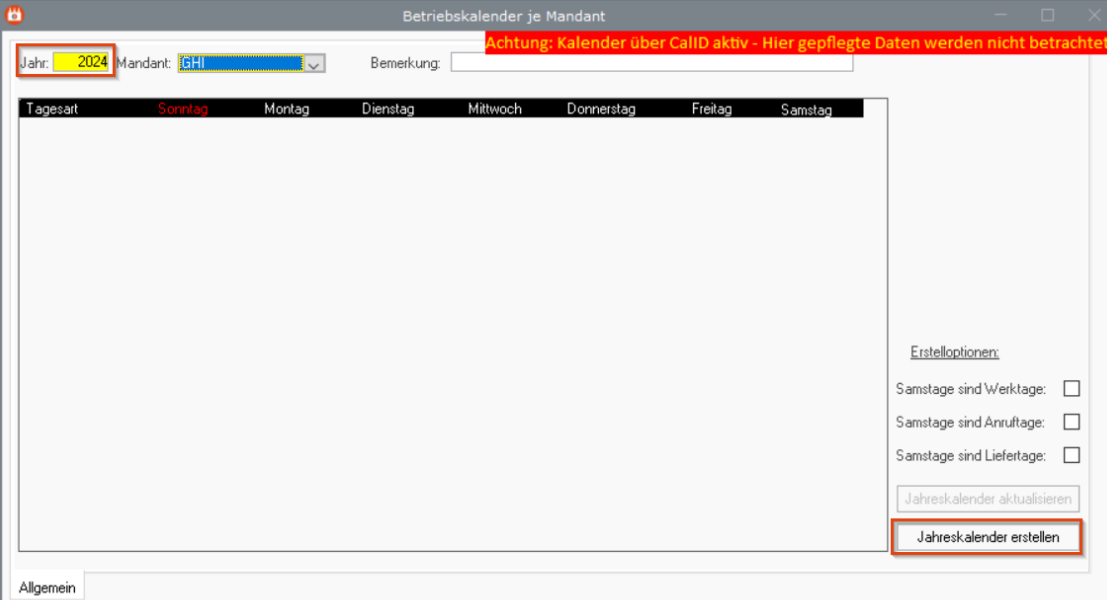
Menüpunkt drink.3000: **Stammdaten > Basisdaten > Allgemeine Basisdaten > Betriebskalender**

Legen Sie einen neuen Datensatz an und tragen das neue Kalenderjahr ein, wählen Sie zusätzlich den betroffenen Mandanten aus.

Hinweis	
	Sollten in Ihrer Installation die Kalenderdefinitionen aktiv sein, so bekommen Sie hier bereits einen Warnhinweis!



Jahr	Mandant	Bemerkung
2022	[1] GHI	
2021	[1] GHI	



Jahr: 2024 Mandant: GHI Bemerkung:

**Achtung: Kalender über CallID aktiv - Hier gepflegte Daten werden nicht betrachtet!**

Tagesart: Sonntag Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag

Erstelloptionen:

- Samstage sind Werktage:
- Samstage sind Anruftage:
- Samstage sind Liefertage:

Jahreskalender aktualisieren

**Jahreskalender erstellen**

Über den Button **Jahreskalender erstellen** starten Sie die Erstellung des Kalenders.

Nach Abschluss der Erstellung können Sie den Betriebskalender bearbeiten und so an die individuellen Gegebenheiten anpassen.

Betriebskalender je Mandant

Jahr: 2024 Mandant: GHI Bemerkung: **Achtung: Kalender über CalID aktiv - Hier gepflegte Daten werden nicht betrachtet!**

Tagesart	Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
2024 Woche: 1	31.12.2023	01.01.2024	02.01.2024	03.01.2024	04.01.2024	05.01.2024	06.01.2024
Arbeitstag	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>
Anruftag	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>
Liefertag	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>
2024 Woche: 2	07.01.2024	08.01.2024	09.01.2024	10.01.2024	11.01.2024	12.01.2024	13.01.2024
Arbeitstag	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>
Anruftag	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>
Liefertag	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>
2024 Woche: 3	14.01.2024	15.01.2024	16.01.2024	17.01.2024	18.01.2024	19.01.2024	20.01.2024
Arbeitstag	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>	<del>Arbeitstag</del>
Anruftag	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>	<del>Anruftag</del>
Liefertag	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>	<del>Liefertag</del>

Erstelloptionen:

Samstage sind Werktage:

Samstage sind Anruftage:


Samstage sind Liefertage:

Jahreskalender aktualisieren

Jahreskalender erstellen

Allgemein

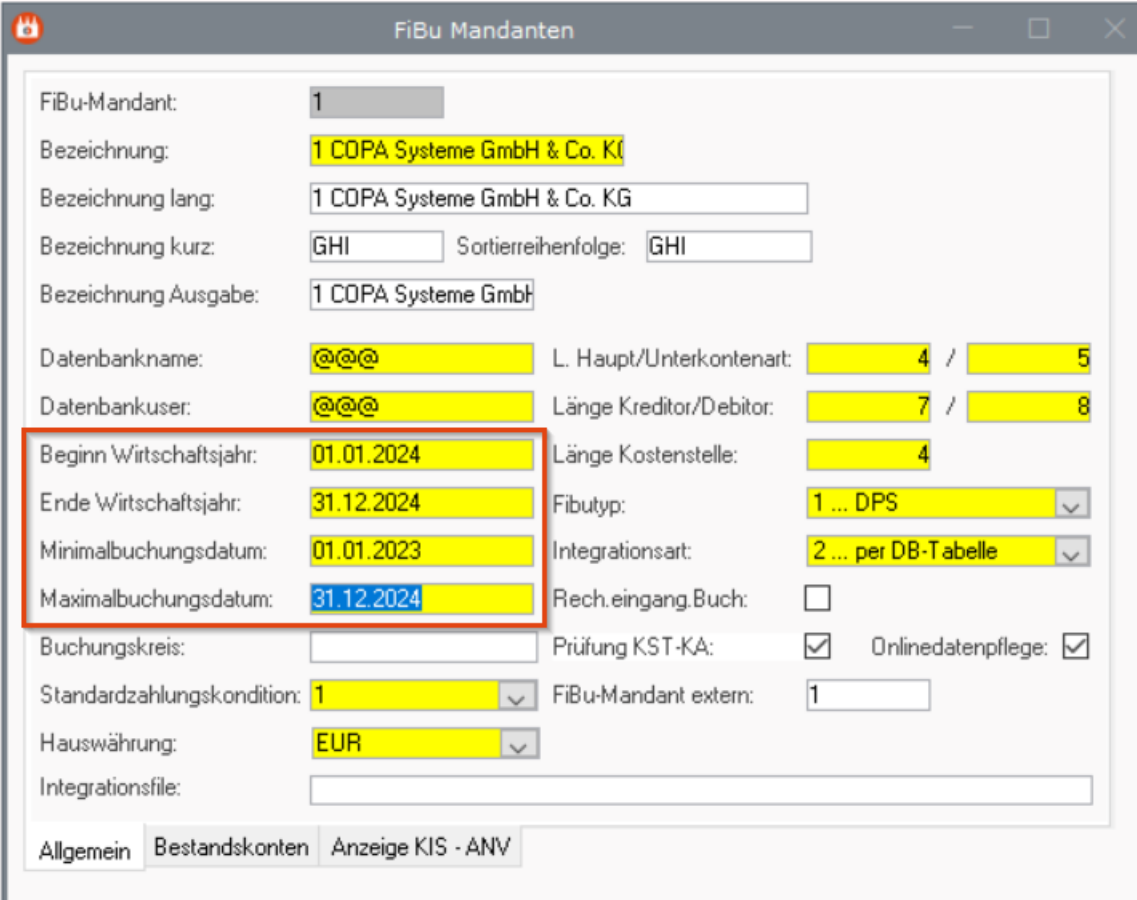
## 2.6 Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten

Hinweise	
	Dieser Punkt ist nur bei Nutzung fremder Buchhaltungssoftware relevant. Bei der Nutzung von wws.PRO mit rewe.PRO entfällt dieser Punkt.
	Bei Nutzung von wws.PRO mit rewe.PRO erfolgt die Aktualisierung der Daten erst mit der Speicherung der Mandantenstammdaten im Rechnungswesen (siehe Punkt <a href="#">3.2.2 Vorkonfigurations-Buchungszeitraum anpassen</a> ).
	Dieses Dokument umfasst nur die Einstellungen, die in drink.PRO vorzunehmen sind. Für vorzunehmende Einstellungen innerhalb Ihrer Buchhaltungssoftware kontaktieren Sie bitte den Hersteller der Software. Auch für die Einstellungen in drink.PRO sind ggf. Vorgaben der fremden Buchhaltungssoftware zu beachten. COPA Systeme kann keinerlei Unterstützung zur fremden Buchhaltungssoftware leisten.

Das Wirtschaftsjahr und die Buchungsdatumsgrenzen müssen im FiBu-Mandanten gepflegt werden.

Menüpunkt wws.PRO: **Konfiguration > Integration FiBu/KoRe > FiBu-Mandanten**

Menüpunkt wws.3000: **Stammdaten > Basisdaten > Integration FiBu/KoRe > Mandanten-FiBu**





FiBu-Mandant:	1				
Bezeichnung:	1 COPA Systeme GmbH & Co. KG				
Bezeichnung lang:	1 COPA Systeme GmbH & Co. KG				
Bezeichnung kurz:	GHI	Sortierreihenfolge:	GHI		
Bezeichnung Ausgabe:	1 COPA Systeme GmbH				
Datenbankname:	@@@	L. Haupt/Unterkontenart:	4 / 5		
Datenbankuser:	@@@	Länge Kreditor/Debitor:	7 / 8		
Beginn Wirtschaftsjahr:	01.01.2024	Länge Kostenstelle:	4		
Ende Wirtschaftsjahr:	31.12.2024	Fibutyp:	1 ... DPS		
Minimalbuchungsdatum:	01.01.2023	Integrationsart:	2 ... per DB-Tabelle		
Maximalbuchungsdatum:	31.12.2024	Rech.eingang.Buch:	<input type="checkbox"/>		
Buchungskreis:		Prüfung KST-KA:	<input checked="" type="checkbox"/>	Onlinedatenpflege:	<input checked="" type="checkbox"/>
Standardzahlungskondition:	1	FiBu-Mandant extern:	1		
Hauswährung:	EUR				
Integrationsfile:					

Allgemein | Bestandskonten | Anzeige KIS - ANV

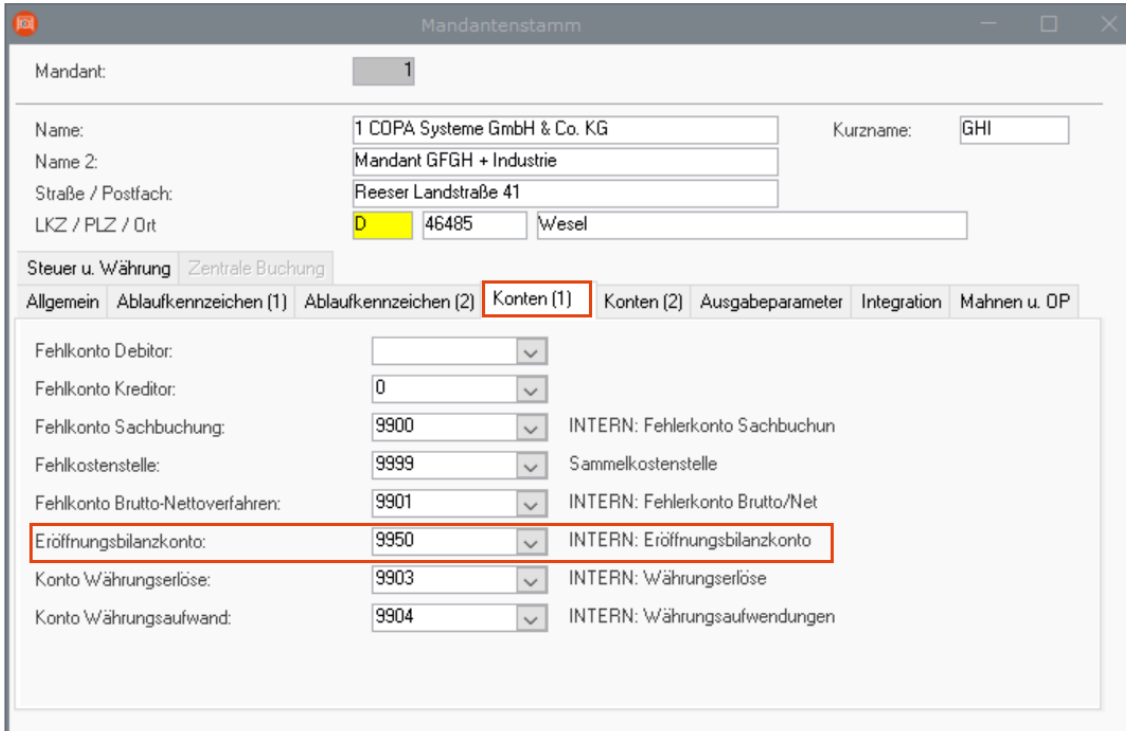
### 3 rewe.PRO - Rechnungswesen

#### 3.1 Finanzbuchhaltung

ACHTUNG   Hinweis	
	Der Jahreswechsel kann nur einmalig ausgeführt und nicht rückgängig gemacht werden.
	Vor der Durchführung müssen alle anderen Benutzer den jeweiligen Mandanten verlassen. Während der Durchführung ist der Mandant für andere Benutzer gesperrt.
	Der Jahreswechsel muss <u>je Mandant</u> durchgeführt werden.

#### 3.2 Voraussetzungen für Jahreswechsel

Voraussetzung für einen Jahreswechsel ist ein aktueller Saldo von 0,00 auf dem im Mandanten hinterlegten Eröffnungsbilanzkonto:



Mandantenstamm

Mandant: 1

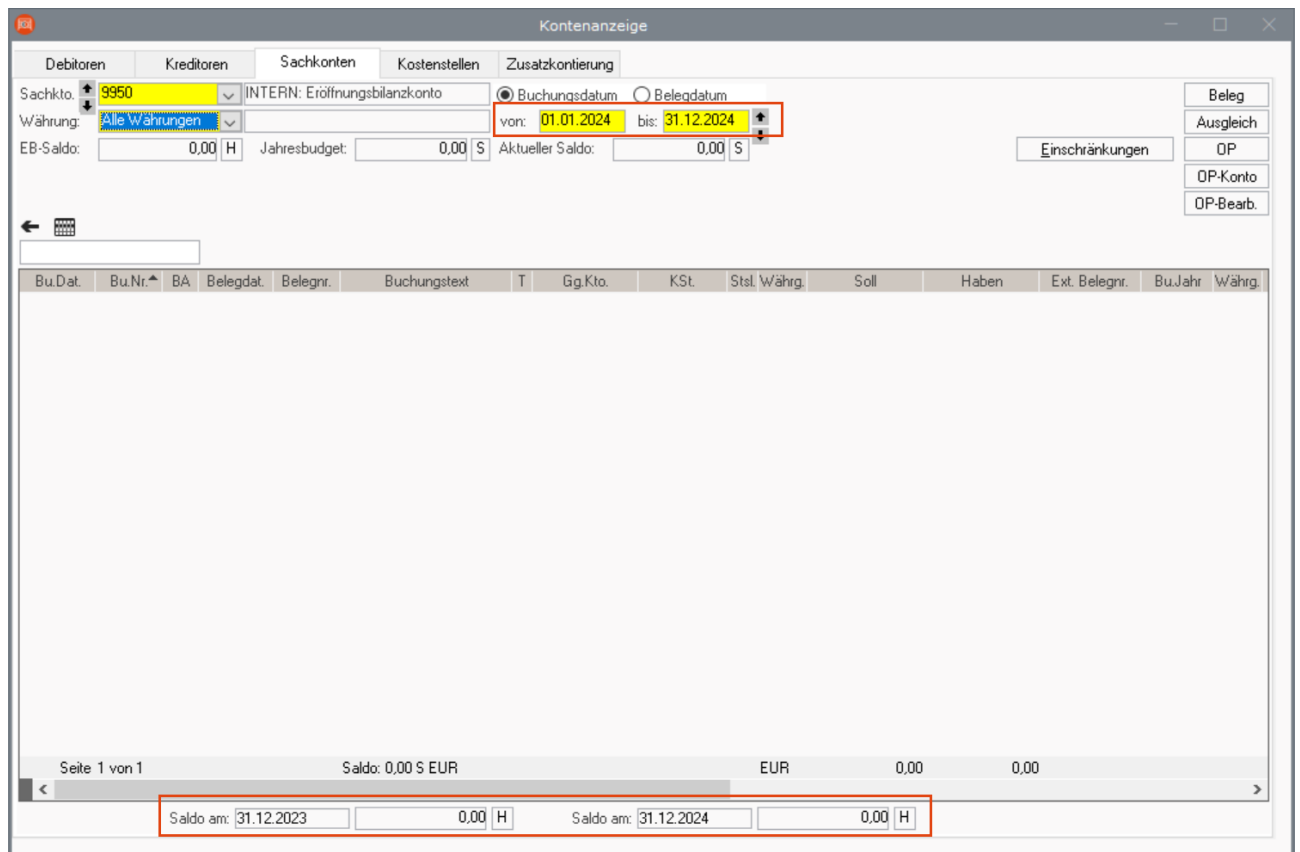
Name: 1 COPA Systeme GmbH & Co. KG Kurzname: GHI  
Name 2: Mandant GFGH + Industrie  
Straße / Postfach: Reeser Landstraße 41  
LKZ / PLZ / Ort: D 46485 Wesel

Steuer u. Währung: Zentrale Buchung

Allgemein Ablaufkennzeichen (1) Ablaufkennzeichen (2) **Konten (1)** Konten (2) Ausgabeparameter Integration Mahnen u. OP

Fehlkonto Debitoren:   
Fehlkonto Kreditoren: 0  
Fehlkonto Sachbuchung: 9900 INTERN: Fehlerkonto Sachbuchung  
Fehlkostenstelle: 9999 INTERN: Sammelkostenstelle  
Fehlkonto Brutto-Nettoverfahren: 9901 INTERN: Fehlerkonto Brutto/Net  
**Eröffnungsbilanzkonto: 9950 INTERN: Eröffnungsbilanzkonto**  
Konto Währungserlöse: 9903 INTERN: Währungserlöse  
Konto Währungsaufwand: 9904 INTERN: Währungsaufwendungen

Der Saldo des Kontos kann über die Kontenanzeige geprüft werden:



Kontenanzeige

Debitoren Kreditoren Sachkonten Kostenstellen Zusatzkontierung

Sachkto. 9950 INTERN: Eröffnungsbilanzkonto  Buchungsdatum  Belegdatum

Währung: Alle Währungen von: 01.01.2024 bis: 31.12.2024

EB-Saldo: 0,00 H Jahresbudget: 0,00 S Aktueller Saldo: 0,00 S

Einschränkungen Beleg Ausgleich OP-Konto OP-Bearb.

Bu.Dat.	Bu.Nr.	BA	Belegdat.	Belegnr.	Buchungstext	T	Gg.Kto.	KSt.	Stsl. Währg.	Soll	Haben	Ext. Belegnr.	Bu.Jahr	Währg.
---------	--------	----	-----------	----------	--------------	---	---------	------	--------------	------	-------	---------------	---------	--------

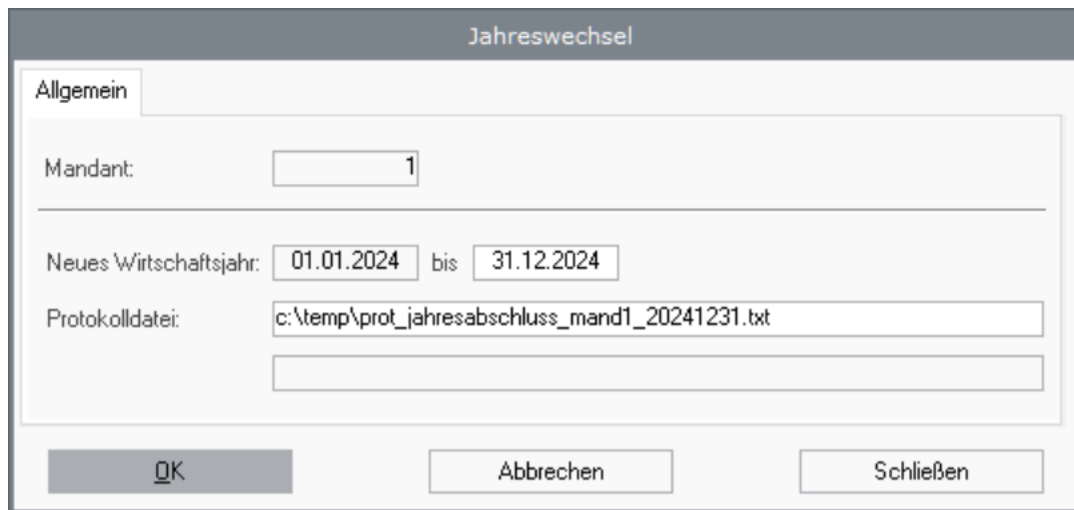
Seite 1 von 1 Saldo: 0,00 S EUR EUR 0,00 0,00

Saldo am: 31.12.2023 0,00 H Saldo am: 31.12.2024 0,00 H

### 3.2.1 Ausführung Jahreswechsel

Menüpunkt rewe.PRO: **Zusatzprogramme > Sonstiges > Jahreswechsel**

Menüpunkt rewe.3000: im Assistentenprogramm unter **Sonstiges > Jahreswechsel**




Beim Jahreswechsel werden folgende Arbeiten durchgeführt:

- Sperre des Mandanten
- Der Buchungsnummernkreis für das neue Jahr wird aufgebaut.
- Die Belegnummernkreise für das neue Jahr werden aufgebaut. Belegnummernkreise, die nicht jahresbezogen eingegeben wurden, werden nicht berücksichtigt.
- Die Eröffnungsbilanzbeträge für das neue Jahr werden erstellt. Die Eröffnungsbilanz wird nicht als eigene Buchung durchgeführt. Es wird je Jahr und Konto ein Eröffnungsbilanzwert gespeichert. Wird in ein altes Jahr gebucht (das Jahr kann auch weiter zurückliegen), so wird in allen nachfolgenden Jahren der Eröffnungsbilanzwert korrigiert.
- Erstellen eines Jahreswechselprotokolls
- Aufheben der Sperre des Mandanten

Nach Ausführung des Jahreswechsels muss die Anwendung für den betreffenden Mandanten neu gestartet werden.

Beim Starten des Programms werden die Buchungsperioden automatisch geöffnet.

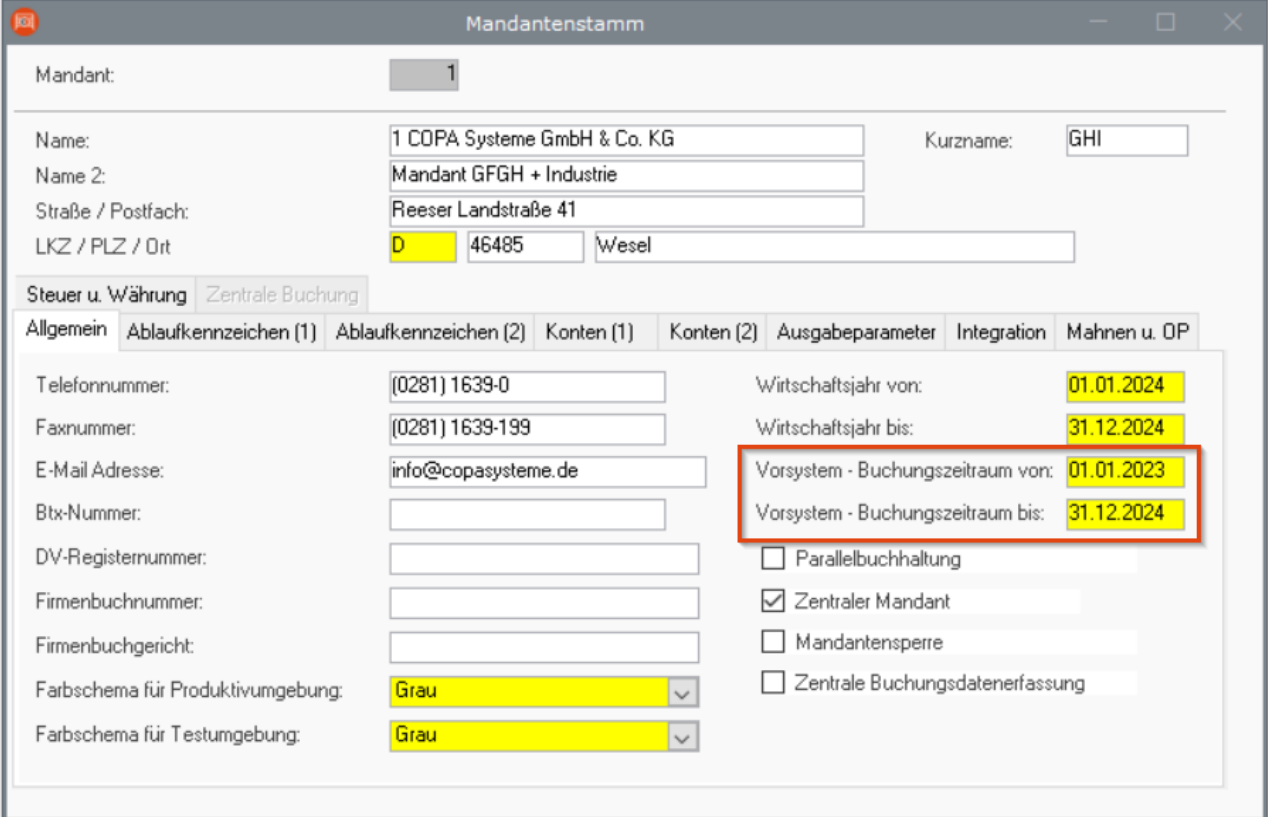
### 3.2.2 Vorsystem-Buchungszeitraum anpassen

Hinweis	
	Der Vorsystem-Buchungszeitraum muss für jeden rewe.PRO-Mandanten, der aus einem wws.PRO-Mandanten Buchungen erhält, angepasst werden.

Im Mandantenstamm muss der Vorsystem-Buchungszeitraum für das neue Geschäftsjahr freigegeben werden, anderenfalls kann die drink.PRO-Warenwirtschaft keine Buchungen für das neue Geschäftsjahr erstellen.

Menüpunkt rewe.PRO: **Stammdaten > Basisdaten > Mandant**

Menüpunkt rewe.3000: im Assistentenprogramm unter **Stammdaten > Basisdaten > Mandant**



### Hinweise



Diese Daten werden an den wws.PRO-FiBu-Mandanten (siehe Punkt 2.6 Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten) automatisch weitergegeben.

Der Vorsystem-Buchungszeitraum sollte so gewählt werden, dass bereits geschlossene Buchungsperioden nicht mehr für das Vorsystem zur Verfügung stehen.

## 3.3 Anlagenbuchhaltung

### 3.3.1 Voraussetzungen für den Jahreswechsel

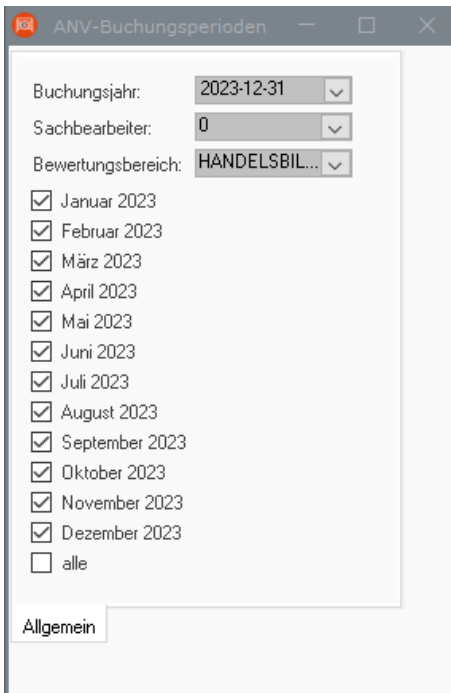
Der Jahreswechsel des Bereiches Finanzbuchhaltung (siehe oben) muss bereits ausgeführt worden sein.

### 3.3.2 Buchungsperioden öffnen

In der Anlagenbuchhaltung müssen nach dem Jahreswechsel die ANV-Buchungsperioden für alle Bewertungsbereiche geöffnet werden.

Menüpunkt rewe.PRO: **Anlagenbuchhaltung** > **ANV-Basisdaten** > **ANV Buchungsperioden**

Menüpunkt rewe.3000: **Stammdaten** > **ANV-Basisdaten** > **ANV Buchungsperioden**



ANV-Buchungsperioden

Buchungsjahr: 2023-12-31

Sachbearbeiter: 0

Bewertungsbereich: HANDELSBIL...

Januar 2023

Februar 2023

März 2023

April 2023

Mai 2023

Juni 2023

Juli 2023

August 2023

September 2023

Oktober 2023

November 2023

Dezember 2023

alle

Allgemein

#### Hinweis



Nach Abschluss der Anlagenbuchhaltung des abgelaufenen Geschäftsjahres und, wenn keine Buchungen mehr im alten Geschäftsjahr erfolgen sollen, müssen die ANV-Buchungsperioden des abgelaufenen Geschäftsjahres gesperrt werden.



## **4 dms.PRO – Dokumentenmanagement**

Damit dms.PRO, bei der empfohlenen Nutzung mit Jahresarchiven für das neue Jahr vorbereitet werden kann, ist ein entsprechender Jahreswechsel in der Software notwendig. Hierbei werden sowohl die Archive als auch die Archivierungsprozesse aus wws.PRO und rewe.PRO angepasst.

Der Jahreswechsel in dms.PRO benötigt die Unterstützung eines Beraters aus dem Bereich der Prozessberatung (DMS).

**Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen Termin zur kostenpflichtigen Durchführung mit unserem Vertriebsinnendienst oder dem Support-Team.**

## **5 crm.PRO – Vertrieb**

Für crm.PRO sind keine Tätigkeiten erforderlich.

## **6 pos.PRO – Kassenlösung**

Für pos.PRO stellen Sie bitte sicher, dass alle Marktumsätze an wws.PRO übergeben und sowohl im Bereich wws.PRO als auch in rewe.PRO korrekt verarbeitet wurden.

Marktinventuren, die über die Kassen oder mit Hilfe von mobilen Erfassungsgeräten erfasst und an die Backoffice-Anwendung übergeben wurden, sind ebenfalls an wws.PRO zu übertragen und auf Vollständigkeit zu überprüfen.

## **7 bi.PRO – Controlling**

Für bi.PRO sind keine Tätigkeiten erforderlich.

## 8 Sonderinformationen für Kunden in Österreich

### 8.1 Fiskaltrust

#### 8.1.1 Jahresbelege erzeugen

Bei Nutzung der Schnittstelle zu **fiskaltrust** im Rahmen der Registrierkassensicherungsverordnung (RKSv) muss ein Jahresbeleg erzeugt werden.

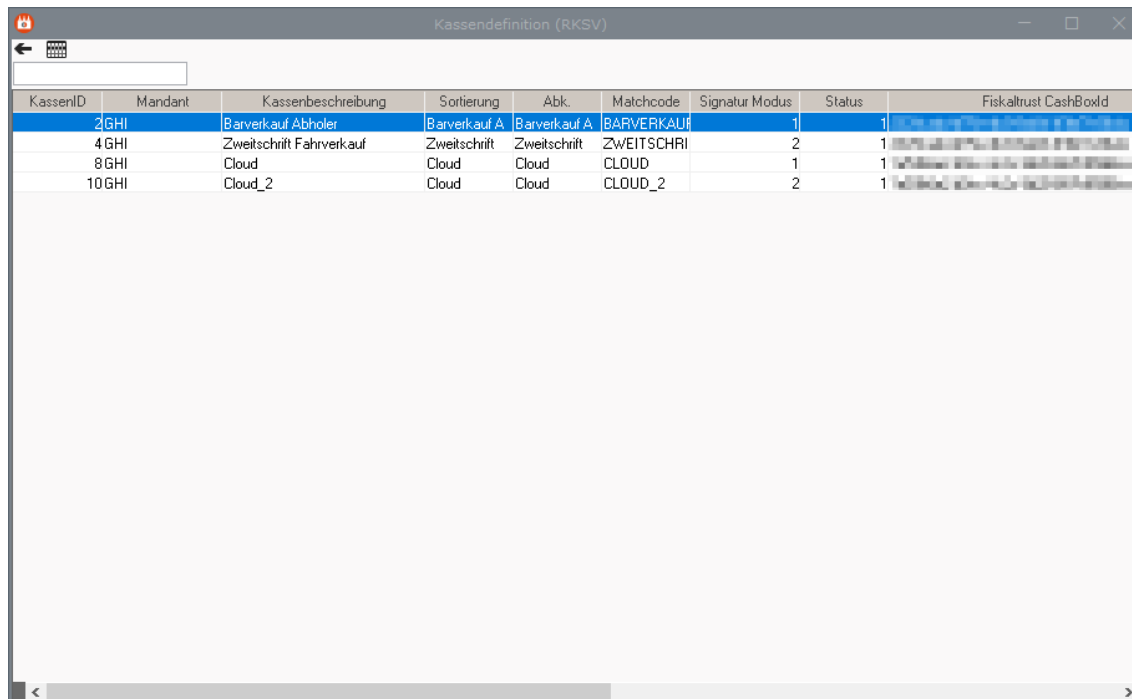
#### Hinweise



- Alle beim Finanzamt gemeldeten Registrierkassen müssen einen signierten Jahresbeleg erzeugen.
- Die Prüfung dieses Jahresbeleges hat bis spätestens 15. Februar des neuen Jahres zu erfolgen.
- Der Jahresbeleg ist in Papierform oder bei fiskaltrust zu archivieren.

Menüpunkt wws.PRO: **Verkauf > Elektronische Signatur Bargeschäft > Kassendefinition**

Menüpunkt wws.3000: **Buchungsprogramme > Elektronische Signatur Bargeschäft > Kassendefinition**



KassenID	Mandant	Kassenbeschreibung	Sortierung	Abk.	Matchcode	Signatur Modus	Status	Fiskaltrust CashBoxId
2GHI		Barverkauf Abholer	Barverkauf A	Barverkauf A	BARVERKAUF	1	1	
4GHI		Zweitschrift Fahrverkauf	Zweitschrift	Zweitschrift	ZWEITSCHRI	2	1	
8GHI		Cloud	Cloud	Cloud	CLOUD	1	1	
10GHI		Cloud_2	Cloud	Cloud	CLOUD_2	2	1	

Kassendefinition (RKSX)

Allgemein | Journal Export

wws.3000 KassenID: 2 Abk.: Barverkauf A  
Mandant: GHI Matchode: BARVERKAUFAB  
Beschreibung: Barverkauf Abholer Sortierung: Barverkauf A  
Status: 1... KassenID aktiv  
Signaturmodus: 1... Kassenfunktion (Sofortige Signatur inc. Barcode)  
Format für Bondaten: 0...Standard (Bonzeile je Steuersatz im Beleg)  
FT Dienst Version: 1.0 FT Dienst OS: 1...Linux (Mono) Statusabfrage / Nullbeleg  
Kassen ID (FON):  
FT PosSystemId für wws.3000:  
FT CashBox Id:  
FT Accesstoken:  
FT: Terminal Id: 1  
FT Queue Id:  
FT Dienst Port:  
FT Dienst URL:  
Startbeleg: Startbeleg erzeugen Startbeleg anzeigen  
letzter Monatsbeleg: Monatsbeleg erzeugen letzten Monatsbeleg anzeigen  
letzter Jahresbeleg: Jahresbeleg erzeugen letzten Jahresbeleg anzeigen  
Außerbetriebnahme: 01.01.1900 00:00:00 Außerbetriebnahmebeleg erzeugen Außerbetriebnahmebeleg anzeigen

Nach der Erzeugung des Jahresbelegs wird das dazugehörige Protokoll angezeigt. Bitte prüfen Sie das Protokoll auf Fehler.

Protokoll

Allgemein

Protokollnummer: User: PC Name: Fehler vor  
Datum/Zeit: Paket: DB-Session ID: SNC SQL Nati Fehler zurück  
Bereich: Registriertkassen (RKSX) Mandant: GHI Warnung vor  
Registriertkassen (RKSX) Warnung zurück  
Jahresbelegerstellung  
Inhalt: Jahresbelegerstellung Gehe zu:

Position	Datum/Zeit	Actioncode	Fehlertext
1	08.01.2020 14:01:21	START	Jahresbelegerstellung
2	08.01.2020 14:01:21	Info	Erzeuge Jahres-Beleg Mandant [1] KassenID [4] Nachricht [ ]
3	08.01.2020 14:01:21	Info	Kommunikationsdaten [ReceiptRequest] mit der GUID [ ] gesichert.
4	08.01.2020 14:01:21	Info	Kommunikationsdatenübersicht [ReceiptRequest] mit der GUID [ ] gesichert.
5	08.01.2020 14:01:22	Info	Kommunikationsdaten [ReceiptResponse] mit der GUID [ ] gesichert.
6	08.01.2020 14:01:22	Info	Kommunikationsdatenübersicht [ReceiptResponse] mit der GUID [ ] gesichert.
7	08.01.2020 14:01:23	Info	Jahres-Beleg für den Mandant [1] KassenID [4] Nachricht [ ] erzeugt.
8	08.01.2020 14:01:23	Info	Ende - Jahresbelegerstellung
9	08.01.2020 14:01:23	ENDE	

### 8.1.2 Jahresbelege prüfen

Falls Sie ein **fiskaltrust.Sorglos-Paket** verwenden, wird diese automatisierte Prüfung über das [fiskaltrust.Portal](#) durchgeführt, sobald die Kasse den Beleg übermittelt hat.

Hierfür ist im [fiskaltrust.Portal](#) ein korrekt eingetragener **FinanzOnline-Webservice-User** erforderlich.

### 8.1.3 Jahresbelege revisionssicher archivieren

Der Jahresbeleg ist in Papierform oder durch das Produkt [PosArchiv](#) bei **fiskaltrust** über die gesetzliche Aufbewahrungspflicht von mindestens 7 Jahren zu archivieren.

Um Ihnen die Erstellung des Jahresbeleges zu erleichtern, hat **fiskaltrust** einen ausführlicheren [Beitrag in ihren FAQ](#) zusammengestellt. Hier werden z.B. auch die Sonderfälle bei Saisonbetrieben und Betrieb über Mitternacht hinaus behandelt.